



MERIDIAAN COLLEGE VMBO-GT & HAVO-KANS

SCHOOLGIDS

2011/2012



Inhoudsopgave

1. Inleiding
 - 1.1. Identiteit
 - 1.2. Levensbeschouwelijke vorming
2. Waar staat het Meridiaan College voor?
 - 2.1. Profiel van de school
 - 2.2. Kenmerken van de school
3. Inrichting van het Onderwijs
 - 3.1. Toelating
 - 3.2. Opbouw van het Meridiaan College
 - 3.3. Klassen 1 en 2
 - 3.4. VMBO 3 en VMBO 4
4. Schoolzaken
 - 4.1. Lessentabel
 - 4.2. Lestijden
 - 4.3. Roosterwijzigingen
 - 4.4. Sport
 - 4.5. Computergebruik
5. Algemene begeleiding en contact school - thuis
 - 5.1. Mentor
 - 5.2. Locatiedirecteur Meridiaan(LDM)
Coördinator leerlingenzaken (CLZ)
Verzuimcoördinatoren (VC)
 - 5.3. Decaan
 - 5.4. Zorgcoördinator (ZC)
 - 5.5. Contactpersoon
 - 5.6. Overige zorgmedewerkers
 - 5.7. het Ouder- en Kindcentrum
 - 5.8. Onderwijs aan zieke leerlingen
 - 5.9. Zorgteam en Zorg Advies Team
 - 5.10. Docenten
 - 5.11. Ouderavonden
 - 5.12. Rapporten
 - 5.13. Schoolfeesten

6. Overlegorganen in de school
 - 6.1. Medezeggenschapsraad
 - 6.2. Klachtenregeling
7. Financiële zaken
 - 7.1. Studieboeken
 - 7.2. Kluisjes
 - 7.3. Schoolpasje
 - 7.4. Onderwijsbijdrage
 - 7.5. Studietoelagen
 - 7.6. Verzekeringen
8. Kwaliteitszorg
 - 8.1. Onderwijscijfers
 - 8.2. In-, door- en uitstroomgegevens
 - 8.3. Examenresultaten
 - 8.4. Kwaliteitskaart
9. Schoolregels en gedragsregels
 - 9.1. Algemeen
 - 9.2. Begin van de lessen
 - 9.3. Te-laat-komen
 - 9.4. Leerplicht / Absentie
 - 9.5. Schorsing / Verwijdering
 - 9.6. Roken, alcohol en drugs
 - 9.7. Veiligheid
 - 9.8. Schade / vermissing
10. Examens
 - 10.1. Eindexamenreglement
 - 10.2. Programma van Toetsing en Afsluiting
11. Jaarplanner 2011-2012
 - 11.1 Vakanties + vrije dagen 2011-2012
12. Algemene gegevens
 - 12.1. Locatiegegevens
 - 12.2. Amarantis Onderwijsgroep, Raad van Toezicht, College van Bestuur en medezeggenschap
 - 12.3. Inspectie

Schoolgids 2011/2012 Meridiaan College

1. Inleiding

Deze schoolgids, die aan alle leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt uitgereikt, bevat naast de wettelijk voorgeschreven informatie, zaken van algemeen schoolbelang.

De schoolgids is een informatiebron en tevens een contract. Met dit laatste bedoelen wij dat in dit boekje ook beschreven staat onder welke voorwaarden de inschrijving aan de school plaatsvindt.

De onderwerpen in de schoolgids zijn deels vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, zoals geldig per 1 augustus 1998. In artikel 24a van die Wet is de verplichting opgenomen tot het uitbrengen van een jaarlijkse schoolgids.

1.1. Identiteit

In de statuten van de Amarantis Onderwijsgroep is de christelijke grondslag voor het onderwijs op de scholen binnen de stichting opgenomen.

Onze eigen wortels liggen in het christelijke geloof. Wij verwachten van allen die de school bevolken dat zij deze grondslag respecteren, zoals ook wij van onze kant respect en gastvrijheid tonen voor leerlingen en ouders van alle andere (godsdiensstige) overtuigingen en levensopvattingen.

In het schoolwerkplan van de scholen wordt de inspiratie van waaruit de Amarantis Onderwijsgroep werkt zodanig vormgegeven dat alle betrokkenen zich daarin herkennen. Daarbij wordt binnen de scholen voldoende ruimte ingebouwd voor het vak levensbeschouwing.

De uitwerking van de uitgangspunten in het lesgeven en de overige werkzaamheden op de scholen is een proces waaraan personeel en leerlingen op alle scholen en binnen alle locaties voortdurend aandacht besteden.

1.2. Levensbeschouwelijke vorming

In de onderbouw wordt wekelijks een uur levensbeschouwelijke vorming gegeven. In deze lessen komen de grote wereldgodsdiensten aan de orde.

Wij leven in een samenleving die niet meer eenvormig is. Onze school is een interconfessionele school met leerlingen die verschillende godsdiensten belijden. Daarom is het belangrijk om van elkaar te weten wat ons bezighoudt in het leven.

Een Nederlands spreekwoord zegt: "Onbekend maakt onbemind". Door meer kennis van elkaars achtergrond, cultuur en godsdienst kunnen we leren om beter met elkaar om te gaan.

2. Waar staat het Meridiaan College voor?

2.1. Het profiel van de school

Het *Meridiaan College* is een school met de Gemengde en de Theoretische leerweg van het VMBO. Tevens bieden wij in het eerste jaar een HAVO-kantraject aan. De school stelt zich ten doel leerlingen naast het behalen van het diploma, goed voor te bereiden op vervolgonderwijs en het functioneren in de maatschappij. Zelfstandigheid, verantwoording, discipline en tolerantie zijn daarbij belangrijke punten van aandacht.

Het *Meridiaan College* is een school waar wederzijds respect centraal staat; dat wil zeggen respect voor elkaars culturele achtergrond, levensbeschouwing en leefgewoonten.

De school kent een duidelijke lijn ter bevordering van rust, een goede sfeer en gevoel van veiligheid en hecht daarbij waarde aan persoonlijk contact en de individuele ontwikkeling van de leerling.

2.2. Kenmerken van de school

Goed onderwijs

Goed onderwijs staat centraal. Er is aandacht voor onderwijsvernieuwing, cognitieve en sociale vaardigheden, taalbeleid, en het ontwikkelen van projectonderwijs. Wij stimuleren onze leerlingen hun capaciteiten ten volle te benutten.

Modern ingerichte vaklokalen, een studiezaal, een computerlokaal met moderne multimediacomputers en het volledig ingerichte lokaal voor het vak "Technologie in de gemengde leerweg" zijn randvoorwaarden die daarbij een belangrijke rol spelen. In de studiezaal is er ruimte om op school huiswerk te maken.

Kleinschaligheid

In het cursusjaar 2011-2012 telt de school 13 klassen met in totaal circa 305 leerlingen.

De kleinschaligheid heeft vele voordelen: overzichtelijkheid en geborgenheid en ruimte voor een persoonlijke benadering.

Veiligheid

Een rustig en veilig schoolklimaat is van groot belang. Daarom treedt de school streng op tegen pestgedrag, diefstal, bedreigingen, intimidatie, racisme, discriminatie en drugs- en wapenbezit. Een speciaal aangestelde veiligheidscoördinator houdt zich bezig met allerlei aspecten van veiligheid in en rond school.

Duidelijkheid en rechtvaardigheid

Regels in school zijn belangrijk voor allen; dat scheidt

duidelijkheid.

Daarbij is het van belang dat leerlingen serieus genomen worden en de gang van zaken op school als redelijk en rechtvaardig ervaren. Een goed contact met leerlingen wordt gewaardeerd en gestimuleerd. De leerlingen kunnen zitting hebben in de leerlingenraad en in het leerlingenparlement.

Leerlingenzorg

De schakel tussen school en thuis en tussen de leerling en school is de mentor. Deze is de centrale persoon voor de persoonlijke begeleiding van elke leerling. Naast de mentor spelen de coördinator leerlingenzaken (CLZ), de leerlingbegeleider (LB), de schooldecaan (SD), de zorgcoördinator (ZC) en de contactpersoon/schoolmaatschappelijk werkster (CP) hierin een belangrijke rol. Overleg over leerlingen vindt o.a. plaats in een uit interne en externe functionarissen bestaand zorg advies team (ZAT).

Studiebegeleiding

De leerlingen kunnen op school hun huiswerk maken in een aparte studieruimte.

In klas 1 en 2 krijgen leerlingen van wie de werkhouding te wensen over laat, taken opgelegd.

In het eerste en tweede leerjaar zijn er klassikale vakhulplessen voor Nederlands, Engels, Frans, en wiskunde.

In het vierde leerjaar is er klassikale hulples voor het vak Engels met gerichte examentraining.

In alle leerjaren zijn er vakhulplessen voor diverse vakken, bedoeld voor leerlingen die extra uitleg nodig hebben voor die vakken.

3 Inrichting van het onderwijs

3.1. Toelating

De school volgt bij de toelating tot het eerste leerjaar de met alle schoolbesturen in Amsterdam overeengekomen Kernprocedure. Nadere informatie hierover kan verkregen worden bij de coördinator leerlingenzaken.

Op elke locatie adviseert een toelatingscommissie over de toelating van nieuwe leerlingen. Het besluit over de toelating wordt genomen door de schoolleiding.

Toelating tot het eerste leerjaar

Tot het eerste leerjaar van de school kan als leerling worden toegelaten zij/hij die:

- zich aanmeldt met een positief advies voor het te volgen onderwijs van de directeur van de basisschool of van een school voor speciaal onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs en volgens een geëigende toets (in het algemeen de Cito-toets) in aanmerking komt voor het gevraagde onderwijs.
- reeds op een andere school tot het eerste leerjaar van het gevraagde onderwijstype is toegelaten.

Toelating tot een hoger leerjaar

Tot een hoger leerjaar kan worden toegelaten die leerling die op grond van zijn diploma, getuigschrift, of gevolgd onderwijs, hiertoe gerechtigd is. Een leerling, komend van een gelijksoortige school of afdeling, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar waarin de leerling op die school of afdeling het onderwijs had mogen volgen. Er is vooraf altijd contact met de school waar de leerling eerder onderwijs heeft gevolgd.

In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden dan schriftelijk vastgelegd.

3.2. Opbouw van het Meridiaan College

Het Meridiaan College biedt gedurende 4 schooljaren onderwijs aan leerlingen met minimaal een VMBO TL / GL advies. Een diploma VMBO TL (= Theoretische Leerweg) alsook VMBO GL (=Gemengde Leerweg) biedt toegang tot het MBO niveau 3 en 4 (= Middelbaar Beroepsonderwijs). De studie aan een VMBO-school mag maximaal 5 jaar duren.

3.3. Klassen 1 en 2

In de onderbouw (= klas 1 en 2) worden alle vakken van de basisvorming gegeven. Leerlingen waarvan de docentenvergadering aan het eind van het schooljaar vindt dat het VMBO TL of GL te hoog gegrepen is, worden verwezen naar een lager schooltype. Een plaats op een van onze zusterscholen in de regio is in een dergelijk geval gegarandeerd. Doorstromen naar een hoger schooltype behoort in bepaalde gevallen tot de mogelijkheden.

In het eerste leerjaar is er ook een HAVO-kanstraject. Dit biedt de mogelijkheid door te stromen naar klas 2 op het Comenius Lyceum (VWO / HAVO). Het Meridiaan College geeft daardoor de leerling zonder eenduidig advies een unieke kans te bewijzen wat hij of zij waard is.

3.4. VMBO 3 en VMBO 4, Schoolexamen (SE), Centraal Praktisch Examen (CPE) en Centraal Examen (CE)

In het derde leerjaar volgen alle leerlingen een programma van 11 vakken inclusief het vak technologie. Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, worden leerlingen en hun ouders /

verzorgers van zowel VMBO 3 als VMBO 4 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt men geïnformeerd over de schoolexamens en het centraal examen. Ook wordt dan het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt. In deze PTA-boekjes staat per periode van toetsing beschreven wat een examenkandidaat moet kennen en kunnen.

Het lesprogramma van het schoolexamen strekt zich uit over zes perioden die evenredig verdeeld zijn over de leerjaren drie en vier. Het VMBO wordt afgesloten met een centraal schriftelijk examen (CSE) in VMBO-4. Leerlingen met de vakken Technologie en/of Kunstvakken-2 nemen bovendien deel aan een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) als onderdeel van het landelijk eindexamen.

4. Schoolzaken

4.1. Lessentabellen

Op het Meridiaan College duurt een lesuur 45 minuten.

Lessentabel onderbouw

Vakken	Klas 1	Klas 2
Nederlands	4	4
Engels	3	3
Frans	2	2
Duits	0	3
Wiskunde	4	3
Mens & Maatschappij <i>(aardrijkskunde/geschiedenis/ levensbeschouwing/economie)</i>	5	6
Mens & Natuur <i>(biologie/verzorging)</i>	4	2
Kunsteducatie <i>(beeldende vorming/muziek)</i>	4	4
Science <i>(techniek/natuurkunde)</i>	2	4
Informatiekunde	1	0
levensvaardigheden	0	1
Lichamelijke oefening	4	3
Studieles	1	0
Mentorles	1	1
Vakhulples	1	1
Totaal	36	37

Lessentabel leerjaar 3

Alle sectoren Theoretische Leerweg

Verplichte vakken (10)	
Nederlands	4
Engels	3
Maatschappijleer 1	2
Kunstvakken 1	3
Lichamelijke opvoeding	2
Wiskunde	3
Economie	3
Biologie	3
Technologie	4
Loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding	1
Keuzevakken (2)	
1 van de 2 vakken	
Duits	3
Frans	3
2 van de 4 vakken	
kunstvakken 2	2
maatschappijleer 2	2
Natuur- en scheikunde 1 (na)	3
Natuur- en scheikunde 2 (schi)	3
Mentoruur	1
Vakhulples	1
Totaal (minimaal)	37

Lessentabel leerjaar 4

SECTOR ZORG EN WELZIJN	Theoretische Leerweg
Verplichte vakken (4)	
Nederlands	5
Engels	5
Biologie	5
Lichamelijke opvoeding	2
LOB	1
1 van 2 sectorvakken	
Maatschappijleer 2	5
Wiskunde	5
2 van 7 vakken	
Duits	5
Economie	5
Frans	5
Kunstvakken 2	5
Maatschappijleer 2 *	5
Natuur- en scheikunde 1 (na)	5
Wiskunde *	5
Totaal	33
Vakhulples	2
Mentoruur	1
Totaal	36

*indien niet gekozen als sectorvak

SECTOR ZORG EN WELZIJN	Gemengde Leerweg
Verplichte vakken (5)	
Nederlands	5
Engels	5
Biologie	5
Technologie	4
Lichamelijke opvoeding	2
LOB	1
1 van 2 sectorvakken	
Maatschappijleer 2	5
Wiskunde	5
1 van 7 vakken	
Duits	5
Economie	5
Frans	5
Kunsvakken 2	5
Maatschappijleer 2 *	5
Natuur- en scheikunde 1 (na)	5
Wiskunde *	5
Totaal	32
Vakhulples	2
Mentoruur	1
Totaal	35

*indien niet gekozen als sectorvak

SECTOR ECONOMIE	Theoretische Leerweg
Verplichte vakken (4)	
Nederlands	5
Engels	5
Economie	5
Lichamelijke opvoeding	2
LOB	1
1 van 3 sectorvakken	
Duits	5
Frans	5
Wiskunde	5
2 van 7 vakken	
Duits*	5
Biologie	5
Frans*	5
Kunstvakken 2	5
Maatschappijleer 2 *	5
Natuur- en scheikunde 1 (na)	5
Wiskunde *	5
Totaal	33
Vakhulples	2
Mentoruur	1
Totaal	36

*indien niet gekozen als sectorvak

SECTOR ECONOMIE	Gemege Leerweg
Verplichte vakken (5)	
Nederlands	5
Engels	5
Economie	5
Technologie	4
Lichamelijke opvoeding	2
LOB	1
1 van 3 sectorvakken	
Duits	5
Frans	5
Wiskunde	5
1 van 7 vakken	
Duits*	5
Biologie	5
Frans*	5
Kunstvakken 2	5
Maatschappijleer 2 *	5
Natuur- en scheikunde 1 (na)	5
Wiskunde *	5
Totaal	32
Vakhulples	2
Mentoruur	1
Totaal	35

*indien niet gekozen als sectorvak

SECTOR TECHNIEK	Theoretische Leerweg
Verplichte vakken (5)	
Nederlands	5
Engels	5
Wiskunde	5
Natuur-en scheikunde 1 (na)	5
Lichamelijke opvoeding	2
LOB	1
1 van 6 vakken	
Duits	5
Biologie	5
Frans	5
Kunstvakken 2	5
Maatschappijleer 2	5
Economie	5
Totaal	33
Vakhulples	2
Mentoruur	1
Totaal	36

SECTOR TECHNIEK	Gemengde Leerweg
Verplichte vakken (6)	
Nederlands	5
Engels	5
Wiskunde	5
Natuur-en scheikunde 1 (na)	5
Technologie	4
Lichamelijke opvoeding	2
LOB	1
1 van 6 vakken	
Duits	5
Biologie	5
Frans	5
Kunstvakken 2	5
Maatschappijleer 2	5
Economie	5
Totaal	32
Vakhulples	2
Mentoruur	1
Totaal	35

SECTOR LANDBOUW	Theoretische Leerweg
Verplichte vakken (4)	
Nederlands	5
Engels	5
Wiskunde	5
Lichamelijke opvoeding	2
LOB	1
1 van 2 sectorvakken	
Biologie	5
Natuur-en scheikunde1 (na)	5
2 van 7 vakken	
Duits	5
Biologie*	5
Frans	5
Kunstvakken 2	5
Maatschappijleer 2 *	5
Natuur- en scheikunde 1(na)*	5
Economie	5
Totaal	33
Vakhulples	2
Mentoruur	1
Totaal	36

*indien niet gekozen als sectorvak

SECTOR LANDBOUW	Gemengde Leerweg
Verplichte vakken (5)	
Nederlands	5
Engels	5
Wiskunde	5
Technologie	4
Lichamelijke opvoeding	2
LOB	1
1 van 2 sectorvakken	
Biologie	5
Natuur-en scheikunde1 (na)	5
1 van 7 vakken	
Duits	5
Biologie*	5
Frans	5
Kunstvakken 2	5
Maatschappijleer 2 *	5
Natuur- en scheikunde 1(na)*	5
Economie	5
Totaal	32
Vakhulples	2
Mentoruur	1
Totaal	35

*indien niet gekozen als sectorvak

4.2 Lestijden

De lestijden zijn als volgt:

1e uur: 08.30 - 09.15 uur

2e uur: 09.15 - 10.00 uur

3e uur: 10.00 - 10.45 uur

pauze

4e uur: 11.05 - 11.50 uur

5e uur: 11.50 - 12.35 uur

pauze

6e uur: 13.05 - 13.50 uur

7e uur: 13.50 - 14.35 uur

8e uur: 14.35 - 15.20 uur

9e uur: 15.20 - 16.05 uur

10^e uur: 16.05 - 16.50 uur

4.3 Roosterwijzigingen

Het dagelijks rooster wordt bijgehouden door de coördinator. De leerlingen worden van wijzigingen op de hoogte gebracht via het mededelingenscherf in de kantine. Roosterwijzigingen worden tevens zo snel mogelijk op de website gepubliceerd. Bij uitval van een les zal getracht worden een vervangende docent te regelen of een vervangende les in de studiezaal. Als dit niet mogelijk is zal een les worden uitgeroosterd.

4.4 Sport

Jongens en meisjes hebben op het Meridiaan College gezamenlijk gym.

In de gymles moet *sportkleding* worden gedragen. De *gym schoenen* moeten geschikt zijn voor de zaal, dus absoluut geen zolen die strepen maken.

Het dragen van een hoofddoek tijdens de gymlessen is toegestaan, mits de aanwijzingen van de docent ten aanzien van de wijze van dragen worden opgevolgd (strak naar achteren, hals vrij). Het dragen van een

sportoofdhoek is toegestaan na goedkeuring door de sportdocent.

Alle sportlessen moeten worden gevolgd. Blessures moeten vóór de les worden gemeld bij de docent en bij de coördinator leerlingenzaken met een brief van thuis. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken. Leerlingen die niet mee kunnen sporten, zijn dus niet vrij! (zie ook Absentie / Leerplicht)

Gestreefd wordt naar het organiseren van twee sportdagen per schooljaar.

4.5 Computergebruik

De school beschikt o.a. over een computerlokaal voorzien van 30 computers. Dankzij deze faciliteit kan bij alle leerlingen van de eerste klas een toets afgenomen worden om het computervaardigheidsniveau vast te stellen. Dit vindt aan het begin van het schooljaar plaats.

Ten behoeve van het vak "Technologie in de gemengde leerweg" beschikt de school over een volledig ingericht lokaal waar naast 30 computers ook door de computer gestuurde randapparatuur is opgesteld.

Tevens beschikt een aantal lokalen over computers voor gebruik tijdens de lessen. Ook de studiezaal beschikt over meerdere computers die op het leerlingennetwerk zijn aangesloten.

5 Algemene begeleiding en contact school-thuis

5.1 De mentor

Elke klas heeft een *mentor*; een docent die de aan hem/haar toevertrouwde leerlingen regelmatig spreekt.

De mentor let op de studieresultaten maar ook de

persoonlijke ontwikkeling, het sociale functioneren en het welbevinden van de leerlingen zijn belangrijke aandachtspunten. De mentor ziet de leerlingen vaak; niet alleen in de vaklessen of in de zgn. mentorlessen maar ook daarbuiten.

In de eerste klas is er bovendien nog een lesuur gereserveerd voor studiebegeleiding.

De studie- en mentorlessen worden wekelijks door de mentor gegeven. Er wordt o.a. aandacht besteed aan de wijze van studeren om de studievoordracht van de leerlingen te bevorderen d.m.v. agendacontrole, het gebruik van de studiewijzer en het maken van een planning. Daarnaast komen in persoonlijke gesprekken gemaakte of te maken vorderingen, de rapporten en het maken van keuzes voor een vak of vervolgopleiding aan de orde.

De mentor is voor ouders en verzorgers het eerste aanspreekpunt voor contact met de school. Voor het doorgeven van bijzonderheden en voor het stellen van vragen kan contact worden opgenomen met de mentor via de administratie of de coördinator leerlingenzaken.

5.2. Locatiedirecteur Meridiaan(LDM) Coördinator leerlingenzaken(CLZ) Verzuimcoördinatie (VC)

De LDM en de CLZ behoren tot de staf van het Meridiaan College.

Tevens is de CLZ belast met de verzuimcoördinatie voor de onderbouw. Daartoe wordt dagelijks de aanwezigheid van de leerlingen gecontroleerd. Bij veelvuldige of langdurige afwezigheid zullen verdere stappen worden ondernomen. Ook veelvuldig geoorloofd verzuim heeft de aandacht van de verzuimcoördinator(en).(zie ook punt 9.4)

5.3. De decaan

Tijdens de schooljaren moeten tal van beslissingen genomen worden die te maken hebben met de toekomst van de leerling. De decaan begeleidt de leerlingen bij het maken van de diverse keuzes. Zowel aan het einde van het tweede als van het derde leerjaar moet gekozen worden voor een combinatie van vakken. Een rode draad in de begeleiding is de oriëntatie op studie en beroep. De decaan bespreekt de mogelijkheden en de toelatingseisen en beschikt over contacten bij de vervolgoopleidingen (ROC en HAVO). Zij nodigt soms een gastspreker uit op school, organiseert een excursie en verstrekt informatie op voorlichtingsavonden. Leerlingen en ouders kunnen altijd een afspraak maken met de schooldecaan. De decaan is tevens belast met de verzuimcoördinatie voor de bovenbouw en geeft wekelijks een klassikaal spreekuur aan de klassen van de bovenbouw, waarbij ook verzuim aan de orde komt. (Planning en organisatie)

De decaan is ook de coördinator maatschappelijke stage. De maatschappelijke stage (MAS) houdt in dat jongeren in het voortgezet onderwijs minimaal 30 uur vrijwilligerswerk doen als onderdeel van hun schoolcarrière. Op deze manier leren ze hun directe omgeving op een andere manier kennen en leveren ze een actieve bijdrage aan de samenleving. Bij de MAS gaat het om het doen van vrijwilligerswerk. De MAS wordt op het Meridiaan College gedaan in de derde klas. Leerlingen kunnen de MAS na schooltijd of zaterdag doen, maar krijgen ook de mogelijkheid om stage te lopen in de week van 2 april 2012.

5.4 De zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft tot taak er voor te zorgen dat de contacten tussen de school, ouders en overige

zorgmedewerkers en zorginstellingen overzichtelijk geregeld zijn.

5.5. De contactpersoon

Voor problemen van vertrouwelijke aard kunnen de leerlingen terecht bij de contactpersoon. De contactpersoon gaat discreet om met de verstrekte informatie en verwijst zo nodig op verzoek door naar externe instanties.

5.6. Schoolgezondheidszorg

Naast de mentor heeft de school nog andere medewerkers die bij de begeleiding van de leerlingen ingeschakeld kunnen worden.

Aan de school zijn een schoolarts en een schoolverpleegkundige verbonden, beide werkzaam bij de GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg.

Zij houden regelmatig spreekuur op school.

Bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaat het medisch dossier van de leerling mee naar het jeugdgezondheidszorgteam van de desbetreffende school. Sommige kinderen zullen een uitnodiging krijgen om het spreekuur te bezoeken naar aanleiding van medische gegevens uit de basisschoolperiode of bijvoorbeeld op verzoek van de mentor.

Ook kunnen school, ouders of leerlingen zelf een onderzoek aanvragen bij vragen of problemen rond gezondheid en school.

In de tweede klas vullen de leerlingen een gezondheidsvragenlijst in. Naar aanleiding daarvan wordt de leerling uitgenodigd voor een gesprek en onderzoek.

Bij gevonden problemen of bijzonderheden krijgen de ouders bericht.

De schoolarts maakt deel uit van het zorgadviesteam van de school dat regelmatig bijeenkomt, waarbij

leerlingen besproken worden die extra zorg of aandacht nodig hebben.

Bij het verstrekken van gegevens wordt uiteraard rekening gehouden met de privacy van zowel de leerling als van het gezin.

Als de ouder/verzorger contact wenst met de schoolarts of verpleegkundige voor overleg of informatie kan men hen telefonisch benaderen.

Daarnaast zijn een medewerker van bureau Jeugdzorg en de Contactpersoon wekelijks één, respectievelijk vier dagdelen op school.

De schoolarts: Mevr. I. Hogerwerf

De schoolverpleegkundige: Mevr. N.Ris

Zij zijn te bereiken bij de GGD:

Jan Tooropstraat 5

1062 BK Amsterdam

Tel. 020-5555712

Bureau Jeugdzorg: Dhr. L. Rijpstra

Contactpersoon: Mevr. J.Moesker-Fokke

5.7. Het Ouder- en Kindcentrum

Het Ouder- en Kindcentrum is hét centrum waar ouders en kinderen terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedingsadviseurs, preventiemedewerkers en andere deskundigen en hulpverleners werken met elkaar samen, in een gebouw (het OKC in de buurt), maar ook daar buiten, bijvoorbeeld op school.

De OKC professionals werken samen met scholen om schoolgaande kinderen en hun ouders te adviseren en te ondersteunen als het gaat om vragen over

gezondheid, opvoeden en opgroeien. Voor schoolgaande kinderen en jongeren doen ze dit inde regel op school, maar ouders kunnen natuurlijk ook altijd op het OKC gebouw in de buurt terecht.

Met ingang van schooljaar 2011-2012 wordt de samenwerking tussen het OKC en de school verder vormgegeven.

5.8. Onderwijs aan zieke leerlingen

De school kan, wanneer leerlingen door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs verzuimen, een beroep doen op ondersteuning.

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis

In Amsterdam – www.huisonderwijsamsterdam.nl

Tel. 0299-374242

Coördinator: Jantien Taams

Tijdens of na opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:

Advies- en begeleidingscentrum ABC (www.hetabc.nl)

Tel. 020-7990010

Erna Hartogensis, Eddy Dirkmaat

Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis:

Vumc of Emma Kinderziekenhuis/AMC:

Educatieve Voorziening

Tel. 020-5668952

Hoofd: Carla Hendriks

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

5.9 Zorgteam en Zorg Advies Team

Het zorgteam van het Meridiaan College bestaat uit de zorgcoördinator (ZC), de schoolmaatschappelijk werkster (SMW), de Coördinator leerlingenzaken (CLZ) en de Leerlingbegeleidster (LB).

Elke zes weken vergadert het Zorg Advies Team. Naast de leden van het zorgteam maken de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de schoolmedewerker van bureau Jeugdzorg, en in bijzondere gevallen de buurtregisseur daar deel van uit. In het zorgteam en het Zorg Advies Team worden individuele leerlingen besproken en wordt overlegd over de juiste aanpak en eventuele verwijzing naar hulp buiten de school. In overleg met de mentor kunnen de leerlingen door de coördinator leerlingenzaken bij het zorgteam aangemeld worden.

Het Zorg Advies Team van de school is het dekkend netwerk voor alle onderwijs- en zorgvragen. Elk stadsdeel in Amsterdam kent daarnaast een Jeugdnetwerk(12+). Deze Jeugdnetwerken zijn gericht op informatie-uitwisseling en coördinatie bij het aanbieden en monitoren van programma's of interventies voor risicojongeren en gezinnen. De jeugdnetwerken bestaan uit vertegenwoordigers vanuit het jongerenwerk, straathoekwerk, jeugdzorg, politie, de zorgcoördinator van de ketenunit jeugdcriminaliteit, DWI-jongerenloket, Bureau Leerplicht, lokale trajectbegeleiders, jeugd maatschappelijk werk en (incidenteel) Raad voor kinderbescherming, GGD-vangnet en de Reclassering Nederland. De informatie over de risicojongeren wordt door de netwerkcoördinator of caseregisseur vastgelegd in het 'Informatiesysteem JN12+', sinds kort genaamd 'informatie systeem jeugd en gezin'.

Om verschillende aanpakken naast elkaar te voorkomen en elkaar als ketenpartners goed te kunnen benutten om de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen, is afstemming tussen het ZAT en jeugdnetwerk gewenst.

Mocht er een gezinsaanpak of groepsaanpak nodig zijn, dan kan het ZAT een

melding in het jeugdnetwerk maken om een bredere aanpak te kunnen opstarten. Als leerlingen in het Zorg Advies Team worden besproken, wordt er afgecheckt of er al een lopend plan van aanpak is vanuit het jeugdnetwerk, waarmee kan worden afgestemd. Andersom zal de voorzitter van een netwerk na aanmelding van een leerling de betreffende zorgcoördinator van de school vragen of er een plan van aanpak loopt op de school, en of er sprake is van relevante informatie die kan bijdragen aan een gewenst plan van aanpak.

5.10. De docenten

Wanneer ouders / verzorgers een docent buiten de ouderavonden willen spreken kunnen zij dit kenbaar maken bij de administratie, mentor of CLZ. De betreffende docent neemt zo spoedig mogelijk contact op met de aanvrager. Op de ouderavonden kan met meerdere docenten de schoolresultaten worden besproken.

5.11. Ouderavonden

Algemene ouderavonden

Nog voor de herfstvakantie wordt een algemene informatieavond gehouden voor alle ouders en verzorgers. De avond staat in het teken van de kennismaking met de mentor en andere functionarissen. Bovendien worden allerlei belangrijke schoolzaken besproken.

In de loop van het schooljaar zijn er bovendien aparte thema-avonden m.b.t. vakkenpakketkeuze en voorlichting over vervolgopleidingen.

5.12. Rapporten

Na een signaalrapport in oktober, krijgen de leerlingen drie keer per schooljaar een cijferrapport met daarop per vak de vorderingen. In principe wordt het rapport uitgereikt in aanwezigheid van (een van) de ouders. Bij het eerste en tweede rapport krijgen de ouders een formulier waarmee een gesprek met docenten aangevraagd kan worden. Wij vinden het heel

belangrijk dat ouders van deze gelegenheid gebruik maken, zodat men goed op de hoogte is van de schoolresultaten. Wij geven er de voorkeur aan dat de leerling dan ook zelf aanwezig is. Het derde rapport is het overgangsrapport. Ook naar aanleiding hiervan kan overleg met de ouders of verzorgers noodzakelijk zijn.

5.12. Schoolfeesten

De mentor is verantwoordelijk voor het organiseren van een klassenfeest of klassenuitstapje. Schoolfeesten worden georganiseerd door speciaal daarmee belaste docenten, meestal in samenwerking met een aantal leerlingen. De ouders worden van een klassenactiviteit of schoolfeest van tevoren schriftelijk op de hoogte gebracht. Als dit achterwege blijft, dan valt zo'n evenement niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Tijdens schoolfeesten geldt de regel "binnen is binnen", wat inhoudt dat als iemand naar buiten wil, hij of zij niet meer naar binnen kan. Uiteraard is het gebruik of

meebrengen van alcoholhoudende dranken niet toegestaan.

Introducés zijn op school- en klassenfeesten niet welkom. Leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen geschorst worden. Het meenemen en vervolgens tonen van het aan het begin van het schooljaar verstrekte schoolpasje-met-foto is bij elk door school georganiseerd feest verplicht.

6. Overlegorganen in de school

6.1. Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is ingesteld door de Overheid met als doel ouders, leerlingen en personeel

van een school inspraak te geven in zaken die van groot belang zijn voor het onderwijs.

Het Bestuur is verplicht kennis te nemen van uitspraken van de MR en in overleg te treden als de MR negatief adviseert of niet instemt met een door het Bestuur ingediend voorstel. Geïnteresseerden om als ouder zitting te nemen in de MR kunnen contact opnemen met de school, telefoon 020 – 617 64 26.

6.2. Klachtenregeling

Binnen de Amarantis Onderwijsgroep wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het voorkomen van seksuele intimidatie, geweld, racisme, discriminatie en pesten. Daarom is er in aansluiting op de wettelijke verplichtingen beleid ontwikkeld om dit soort intimidatie tegen te gaan. De Amarantis Onderwijsgroep is aangesloten bij een externe klachtencommissie. Zo wordt een bijdrage geleverd aan een aangenaam en veilig leef- en werkklimaat op de locaties, waarin respectvol met elkaar omgaan gewoon is.

Op iedere locatie is een contactpersoon aangesteld die kan verwijzen naar externe vertrouwenspersonen. Deze luisteren, helpen zoeken naar oplossingen, geven informatie over hulpverlening en helpen bij het eventueel indienen van een klacht. Vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met de verstrekte informatie. Daarbij gelden wel de meldingsplicht van personeelsleden van de Amarantis Onderwijsgroep aan het bestuur en de aangifteplicht van het bestuur bij de politie, als het gaat om vermoedelijk strafbare, seksuele intimidatie van bij het bestuur werkzame volwassenen ten opzichte van leerlingen.

Naast bovengenoemde klachten is het mogelijk om ook over andere schoolzaken een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Voordat een klacht door de externe klachtencommissie behandeld kan worden, moeten eerst alle mogelijkheden om de problemen intern op te lossen onderzocht zijn.

U kunt de externe vertrouwenspersonen als volgt bereiken:

De heer H. Breukelaar:
Tel. Overdag 020 – 5985292
Tel. Thuis 030 – 2960359
e-mail heinenanja@cs.com

Mevrouw M.H.B. Jongbloed
Tel. Overdag 010 – 4071640 (dinsdag, woensdag en donderdag)
Tel. Thuis 030 – 6563199
06 – 33970867
e-mail mjongbloed@wanadoo.nl

7. Financiële zaken

7.1 Studietoelagen

De schoolboeken worden door de school gehuurd bij Van Dijk Educatie. De leerlingen krijgen de boeken van school in bruikleen. Aan het einde van het schooljaar dienen de boeken te worden geretourneerd, waarbij tevens vastgesteld wordt of er sprake is van vergoeding van schade en/of vermissing. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van ouder(s) / verzorger(s) van de gebruik(st)er.

Het is noodzakelijk dat alle leerlingen vanaf het begin van de cursus over de juiste schoolboeken beschikken. Zonder boeken kunnen leerlingen niet zinvol de lessen

volgen en verstoren zij het onderwijsproces in hun klas op een onaanvaardbare wijze. De leerplichtambtenaar zal op de hoogte worden gesteld van het niet beschikbaar zijn van boeken, indien dit te lang gaat duren.

7.2 Kluisjes

De leerlingen van klas 1 kunnen beschikken over een kluisje. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden, anders dan het bedrag dat in de onderwijsbijdrage is opgenomen. Wel dient een borgsom voor de sleutel te worden betaald ter hoogte van 5 euro. Deze borg wordt contant betaald via de mentor bij de introductielessen in de eerste lesweek en zal aan het eind van het eerste leerjaar worden terugbetaald na inlevering van de kluissleutel. Indien de leerling niet op correcte wijze gebruik maakt van het kluisje, kan het recht op gebruik ervan worden ingetrokken. De voorwaarden voor correct gebruik zijn als volgt:

1. De schoolleiding heeft het recht om, op welk moment dan ook, de inhoud van de kluisjes te controleren. De school is hiervoor in bezit van een moedersleutel.
2. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal uit en/of schade aan de eigendommen van de leerlingen in een kluisje.
3. De leerling mag het kluisje alleen voor zijn of haar eigen spullen gebruiken.
4. Aan het eind van de lesdag dient het kluisje geheel leeg te zijn en mag dus niet als permanente boekenkast gebruikt worden.
5. De gebruiker mag geen sleutel(s) laten bijmaken.
6. Bij verlies van de sleutel moet dit zo snel mogelijk worden gemeld bij de conciërge. Een nieuwe sleutel komt voor rekening van de gebruiker.

7.3. Schoolpasje

Elke leerling krijgt aan het begin van een nieuw schooljaar een geplastificeerd pasje met zijn/haar pasfoto. Dit pasje moeten leerlingen altijd bij zich hebben.

Het moet getoond worden aan de conciërge in het geval van te laat komen en is tevens een legitimatiebewijs in de school en bij o.a. schoolfeesten (geen pasje = geen feest!);

Ongenode gasten kunnen hiermee gemakkelijker worden herkend.

Bij verlies van de schoolpas moet een leerling zich zo snel mogelijk melden bij de conciërge. Tegen inlevering van 2,50 euro kan een nieuw pasje worden verkregen.

7.4. Kosten

Ieder schooljaar brengt het bestuur van de Amarantis Onderwijsgroep de ouders kosten in rekening. Deze bijdrage wordt aan iedere leerling gevraagd, ongeacht de klas waarin deze geplaatst is, voor uitgaven die niet door het rijk gesubsidieerd worden.

Voor het schooljaar 2010-2011 zijn de volgende bedragen van kracht (kosten inclusief ouderbijdrage)

Klas 1: € 78

Klas 2: € 78

Klas 3: € 93

Klas 4: € 91

Bij niet betalen zal de leerling geen gebruik kunnen maken van extra faciliteiten van de school zonder daar apart voor te moeten betalen.

7.5. Studietoelagen

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het Rijk en/of de gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. Informatie is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

7.5. Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt **niet** onder de dekking.

Alle leerlingen zijn tegen ongevallen verzekerd gedurende de schooltijd en één uur voor en na de schooltijd. Mocht een leerling iets overkomen op weg van en naar huis, dan moet de locatie onmiddellijk daarvan op de hoogte gesteld worden in verband met de verzekering tegen die kosten van geneeskundige behandeling die niet door de ziektekostenverzekering zijn gedekt. De verzekering geldt niet voor materiële schade, dus niet voor beschadigingen aan brillen, kleding en andere eigendommen.

8 Kwaliteitszorg

8.1. Onderwijscijfers

schooljaar	Instroom brugklas	Totaal aantal leerlingen
2006/2007	45	273
2007/2008	44	240
2008/2009	46	207
2009/2010	62	189
2010/2011	91	239
2011/2012	86	308

8.2. In-, door- en uitstroomgegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan. Alle doorstroomcijfers zijn gegeven in percentages:

Meridiaan College 2006-2007	1	2	3	4
Bevorderd (geslaagd), blijft	28	67	58	nvt
Bevorderd (geslaagd), van school	1	2	nvt	72
Bevorderd naar hogere leerweg	6	nvt	nvt	nvt
Niet bevorderd (gezakt), doubleert	0	nvt	6	5
Niet bevorderd (gezakt), van school	9	6	8	6

Meridiaan College 2007-2008	1	2	3	4
Bevorderd (geslaagd), blijft	38	31	62	nvt
Bevorderd (geslaagd), van school	3	4	0	58
Bevorderd naar hogere leerweg	4	nvt	nvt	nvt
Niet bevorderd (gezakt), doubleert	0	2	7	1
Niet bevorderd (gezakt). Van school	nvt	nvt	nvt	5
Bevorderd naar volgend leerjaar op lager niveau (kaderberoeps)	4	10	7	nvt

Meridiaan College 2008-2009	1	2	3	4
Bevorderd (geslaagd), blijft	37	40	34	nvt
Bevorderd (geslaagd), van school	1	7	1	63
Bevorderd naar hogere leerweg	2			
Niet bevorderd (gezakt), doubleert	0	0	1	
Niet bevorderd (gezakt). Van school			10	
Bevorderd naar volgend leerjaar op lager niveau (kaderberoeps)	6	6		
Meridiaan College 2009-2010	1	2	3	4
Bevorderd (geslaagd), blijft	50	31	39	nvt
Bevorderd (geslaagd), van school	3	2		33
Bevorderd naar hogere leerweg	2			
Niet bevorderd (gezakt), doubleert	0	0	5	
Niet bevorderd (gezakt). Van school		3	2	
Bevorderd naar volgend leerjaar op lager niveau (kaderberoeps)	7	12		
Meridiaan College 2010-2011	1	2	3	4
Bevorderd (geslaagd), blijft	74	59	40	nvt
Bevorderd (geslaagd), van school	2	1		36
Bevorderd naar hogere leerweg	8	1		
Niet bevorderd (gezakt), doubleert	3		3	1
Niet bevorderd (gezakt). Van school				3
Bevorderd naar volgend leerjaar op lager niveau (kaderberoeps)	6	5	1	

8.3. Examenresultaten

Schooljaar	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage
2005/2006	64	55	86 %
2006/2007	82	72	88 %
2007/2008	64	58	91 %
2008/2009	63	63	100 %
2009/2010	33	33	100 %
2010/2011	40	37	93 %

8.4 Kwaliteitskaart

In augustus/september van elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een Kwaliteitskaart uit. De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet <http://toezichtkaart.owinsp.nl> te zien.

9. Schoolregels en Gedragsregels

9.1. Algemeen

Het is belangrijk dat de sfeer op school zodanig is dat iedereen, zowel leerling als personeelslid, zich veilig voelt. Dat betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt.

Om de algemene sfeer in de school zo goed mogelijk te houden is het meenemen of uitnodigen van niet-leerlingen in de school niet toegestaan. Jongeren van buiten kennen de regels van de school niet en daarom kunnen er zich vervelende incidenten voordoen.

Plezierig, beleefd en respectvol met elkaar omgaan, hoe divers het intellectuele niveau, de huidskleur of de sociale achtergrond ook is, maakt een harmonieuze en studieuze sfeer op school mogelijk. Een school waar geprobeerd wordt met **praten** problemen op te lossen.

Ook schreeuwen en rennen in school verstoort de goede sfeer.

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze meehelpen om de goede sfeer te handhaven door geen gevaarlijke voorwerpen of wapens mee te nemen naar school. Deze zijn uitdrukkelijk verboden.

Het gebruik van bijvoorbeeld vuurwerk, laserpennen, brandbare vloeistoffen en spuitbussen, zowel binnen als buiten de school achten wij dermate gevaarlijk dat aansteken of gebruiken, maar ook meenemen van deze zaken volstrekt verboden is. De school kan de tassen van leerlingen en de kluisjes voor inspectie laten openen. Meenemen van viltstiften naar school is niet toegestaan, omdat iedereen prettig wil werken in een schoon gebouw zonder graffiti. I-pods en mp3-spelers geven vaak overlast tijdens de lessen en moeten worden uitgeschakeld en opgeborgen. I-pods en mp3-spelers mogen alleen met koptelefoons en slechts hoorbaar voor de drager van de koptelefoon in

de pauze of tussenuren aan staan in de kantine. Bij overtreding moet het apparaat worden ingeleverd en kan pas aan het eind van de schooldag bij de schoolleiding worden opgehaald. Mobiele telefoons dienen **volledig uitgeschakeld** te zijn in het schoolgebouw. Bij overtreding van deze regel wordt de mobiele telefoon in beslag genomen en kan slechts door (een van) de ouders bij de schoolleiding worden opgehaald (op afspraak). Bovendien kan de leerling een standaardstraf opgelegd krijgen.

In het schoolgebouw is het dragen van petten en andere hoofddeksels niet toegestaan, m.u.v. hoofdbedekking die uit religieuze overweging wordt gedragen. Het dragen van een nikaab of een burka is niet toegestaan omdat daardoor gelaatsherkenning niet mogelijk is. Uit het oogpunt van veiligheid moeten gezichten kunnen worden gezien om te weten wie zich in het gebouw bevinden.

9.2. Begin van de lessen

De leerlingen en docenten gaan aan het begin van de dag en na de pauzes bij het eerste belsignaal naar de lokalen. Zo kunnen de lessen na de tweede bel direct beginnen. De leerlingen gaan zo snel mogelijk, via de kortste weg naar het lokaal voor de volgende les.

9.3. Te-laat-komen

De leerling meldt zich altijd direct met de schoolpas bij de balie van de conciërge. Het te laat komen bij elke les wordt geregistreerd. Slechts met een te laat briefje wordt de leerling tot de les toegelaten. In geval van meerdere keren te laat komen worden maatregelen getroffen. De ouders / verzorgers zullen op de hoogte worden gesteld. Bij meer dan 5 keer te laat komen worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de coördinator; de school zal dan de leerplichtambtenaar in kennis stellen. Deze kan de

ouders / verzorgers van een minderjarige oproepen en eventuele verdere stappen ondernemen. Bij meer dan 9 keer te laat komen krijgt de leerling een vierkant rooster opgelegd voor de duur van een hele week (5 lesdagen) met onmiddellijke ingang, tenzij door de verzuimcoördinator anders wordt besloten.

9.4. Leerplicht/absentie

De plicht tot leren begint in het vijfde levensjaar en eindigt na dertien jaar onderwijs. Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen.

Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. Over verzuim moet van tevoren overlegd worden met de locatiedirectie. Bij ziekte dient de school 's morgens telefonisch op de hoogte te worden gesteld.

In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

De school werkt daarom nauw samen met de leerplichtambtenaar van het stadsdeel Nieuw-West. De maatregelen tegen verzuim zijn zeer streng geworden. De leerplichtambtenaar is de persoon die voor de wet officieel hierop toeziet. Zorgwekkend verzuim (dit is ongeoorloofd verzuim op drie achtereenvolgende dagen of bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 van de lestijd) wordt via het Leerling Administratie Systeem (LAS) van de gemeente Amsterdam aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Indien noodzakelijk worden ouders / verzorgers en hun kind opgeroepen voor een gesprek met de

leerplichtambtenaar. Mocht alle inspanning niet werken, dan volgt een officiële waarschuwing en boete.

De leerplichtambtenaar voor onze school was bij de samenstelling van deze schoolgids nog niet bekend.

Absentie

a) Een leerling die door ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dient de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen:

de ouders / verzorgers bellen 's morgens vóór 8.30 uur de school op om de leerling af te melden, **én** zodra de leerling weer op school is, levert hij/zij zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen twee schooldagen, een absentiebriefje voorzien van een handtekening van de ouders / verzorgers in bij de verzuimcoördinator waarin de duur en de reden van de absentie is vermeld.

b) Een leerling die zich op school ziek voelt en naar huis wil, vraagt daarvoor toestemming aan de CLZ of diens vervanger. Zodra de leerling weer op school is, o levert hij/zij een door de ouders ondertekende brief in bij de verzuimcoördinator (ook nu weer binnen twee werkdagen).

In geen geval gaat een leerling dus van school weg zonder zich te hebben afgemeld!

c) Afspraken met bijv. een dokter of tandarts moeten in principe buiten de schooltijden geregeld worden, Indien dit niet mogelijk is, wordt van tevoren een schriftelijke melding daarvan bij de coördinator leerlingenzaken ingeleverd. Mist de leerling door afwezigheid wegens bezoek aan tandarts of dokter een proefwerk of overhoring, dan moet vooraf met de docent een afspraak worden gemaakt over het inhalen.

Voor klas 3 en 4 geldt een aparte regeling indien door absentie een toets wordt gemist. Deze regeling is vermeld in het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

d) De school staat niet toe dat een leerling lessen mist omdat hij/zij moet tolken voor ouders/familie. Dit wordt als ongeoorloofd verzuim beschouwd.

e) Als een leerling door een blessure de gymnastieklessen niet kan volgen, is een brief van de ouders vereist. De leerlingen zijn te allen tijde verplicht zich bij hun gymnastiekdocent te melden. De CLZ beslist over de verdere gang van zaken. Als een leerling blijvend de gymlessen niet kan volgen, dan beslist de schoolleiding over eventuele vrijstelling van de lessen.

f) Een leerling die door omstandigheden zich niet op een repetitie heeft kunnen voorbereiden, meldt zich vóór schooltijd bij de CLZ. met een door de ouders/verzorgers ondertekende brief waarin de reden wordt aangegeven. Indien er sprake is van een geldige reden, verstrekt de CLZ een huiswerkvrijbriefje.

g) Bij ongeoorloofd verzuim worden de gemiste uren dubbel ingehaald. Bij toetsen, proefwerken e.d. kan dit leiden tot het cijfer 1,0. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

9.5. Schorsing / verwijdering

Leerlingen worden alleen uit de les verwijderd wanneer ze:

1 zich agressief gedragen

2 herhaaldelijk de les verstoren

3 ondanks waarschuwingen in discussie gaan met de docent. De uitgestuurde leerling meldt zich altijd bij de conciërge en bij diens afwezigheid bij de CLZ.

Aan het eind van het lesuur meldt de uitgestuurde leerling zich met het door hem/haar ingevulde

uitstuurformulier bij de betreffende docent voor de afwikkeling.

Artikel 13. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 14. Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn, gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slecht na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van

redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.

2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.

3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.

4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Samenvatting

Het bevoegd gezag kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders/verzorgers gehoord. Onvoldoende vorderingen is geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is geen verwijdering. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de

ouders/verzorgers meegedeeld. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het mogelijk om de leerling op te vangen in een time-outproject of op een andere wijze buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de Inspectie en de leerplichtambtenaar hierbij betrokken.

9.6. Roken, kauwgom, alcohol en drugs

Roken is overal in de school verboden.

Ons schoolgebouw heeft op veel plaatsen tapijt op de vloer. Om die reden is het niet toegestaan kauwgom te eten. Vanzelfsprekend nemen leerlingen geen drugs en alcohol mee naar school en gebruiken zij die niet.

9.7. Veiligheid

Het Meridiaan College is een van de vele scholen in Amsterdam die een speciale afspraak (convenant veilige school) hebben gesloten met de politie en het Stadsdeel Nieuw-West.

In die afspraak staat dat we gezamenlijk zullen werken aan een veilige school en schoolomgeving.

Dit zijn natuurlijk prachtige woorden maar hoe brengen we dit nu in de praktijk?

In de mentorlessen wordt regelmatig gepraat over hoe we met elkaar omgaan.

De school heeft heel duidelijke regels. Bij het niet naleven van een aantal van deze regels wordt direct contact opgenomen met de politie. Nu staan de meeste regels verpakt in lange zinnen en moeilijke woorden maar we hebben ook onze eigen 10 geboden. Die 10 geboden zeggen heel kort en krachtig over wat mag en niet mag. Alle leerlingen zijn dienen hiervan op de hoogte te zijn.

De 10 geboden

Ons streven is dat alle leerlingen, ouders en medewerkers die verbonden zijn aan het Meridiaan College op respectvolle wijze met elkaar omgaan. In praktische zin houdt dat in dat men:

1. Respect heeft voor ieders levensovertuiging.
2. Elkaars eigendommen respecteert.
3. Zich niet schuldig maakt aan pesten.
4. Geen discriminerende of kwetsende opmerkingen maakt.
5. Geen seksueel getinte opmerkingen maakt of iemand ongewenst aanraakt.
6. Geen overlast veroorzaakt, ook niet in de buurt van de school.
7. Geen geweld gebruikt, noch ermee dreigt.
8. Geen wapens, messen, spuitbussen of vuurwerk e.d. op school bij zich heeft.
9. Geen drugs gebruikt of bij zich heeft.
10. In elkaars nabijheid Nederlands spreekt of de doeltaal bij de lessen moderne vreemde talen.

9.8. Schade / vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders/verzorgers worden vergoed.

De locatie is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien.

Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Het gebruik van dure fietsen wordt ontraden.

10. Examens

10.1. Examenreglement

In het examenreglement van de Amarantis Onderwijsgroep is opgenomen volgens welke procedures en regels het centraal examen en het schoolexamen worden afgenomen. Elke leerling die start met zijn of haar schoolexamen krijgt een exemplaar van het examenreglement uitgereikt voor 1 oktober 2010.

10.2. Programma van Toetsing en Afsluiting

Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen, dat in de maanden mei en juni van het laatste jaar plaatsvindt. De regels en inhoudelijke eisen per examenvak van het schoolexamen staan opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat aan elke examenkandidaat wordt uitgereikt voor 1 oktober 2010.

Vermeld dient te worden dat in het PTA 3^e leerjaar een verplichte ééndaagse buitenlandexcursie is opgenomen naar Aken of Brussel, afhankelijk van de keuzevakken Frans en Duits.

11. Jaarplanner 2011-2012

Aanvang cursusjaar:

Maandag 5 september 2011

11.1. Vakanties en vrije dagen 2011 – 2012

herfstvakantie

ma 17 t/m 21 oktober

kerstvakantie

ma 26 december t/m vr 6 januari

krokusvakantie

ma 27 februari t/m vr 2 maart

pasen

vr 6 t/m ma 9 april

meivakantie

ma 30 april t/m vr 4 mei

hemelvaart

do 17 mei (vrijdag 18 mei ook vrij)

pinksteren

ma 28 mei

zomervakantie

ma 16 juli t/m vr 31 augustus

Vakantieverlof buiten de hierboven genoemde data wordt in principe niet verstrekt.

Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend, als er een werkgeversverklaring voor één van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Toestemming dient schriftelijk 8 weken van te voren te worden aangevraagd bij de groepsdirectie. Ouders / verzorgers dienen het besluit van de groepsdirecteur af te wachten.

Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar of tijdens landelijke examens. (leerplichtwet, art. 11fr en artikel 13 en 13a)

Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijv. medisch-sociale redenen) worden verleend. Neemt u in een dergelijk geval **tijdig** schriftelijk contact op met de locatiedirectie.

Open Huis 2012:

Het Meridiaan College opent haar deuren voor leerlingen van groep 8 van de basisscholen en hun ouders/verzorgers voor informatie en/of inschrijving op:

Donderdag 12 januari (17.00-20.30 uur)

Donderdag 8 maart (17.00-20.30)

12. Algemene gegevens

12.1 Locatiegegevens.

Website: www.meridiaancollege.nl

E-mail: meridiaan@meridiaancollege.nl

Adres: Meridiaan College

Karel Klinkenbergstraat 1 – 3

1061 AH Amsterdam

tel. 020 6176426

fax. 020 6178651

Schoolleiding:

De heer M.Strang

Locatiedirecteur

De heer W.F.Burtner

Coördinator leerlingenzaken

Verzuim onderbouw

Docenten met taken:

Mevr. W. Vrolijk-Struik

Decaan

Verzuim bovenbouw

Mevr. J. Tfai

Zorgcoördinator

Mevrouw J. Moesker Fokke

Contactpersoon

Schoolmaatschappelijk werk

Mevrouw C. Stuivenberg

Leerlingbegeleiding

Mevrouw M. van Dijk

Veiligheidscoördinator

12.2 College van Bestuur en medezeggenschap

Het Meridiaan College is onderdeel van de groep

VMBO/MBO-west van de Amarantis Onderwijsgroep

Deze groep is sinds 1 januari 2007 de nieuwe onderwijsorganisatie van voorheen ISA-scholen en van ROC ASA. De groep heeft een algemeen christelijke grondslag en zo'n vijfenvijftig kleinschalige scholen en vestigingen in de provincies Noord-Holland, Utrecht en Flevoland. Zij verzorgen daar onderwijs aan tienduizend vo-leerlingen en zeventienduizend mbo-leerlingen. In totaal werken zo'n vijfentwintighonderd medewerkers bij de organisatie.

Het College van Bestuur van de Amarantis Onderwijsgroep bestaat op dit moment uit drie leden:

P. (Philippe) Raets (interim-voorzitter)
R. (René) s'Jacob RA
drs. K. (Karin) Verkerk

Om het College van Bestuur te adviseren over en/of in te stemmen met (voor)genomen besluiten is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zitten leden uit elke regio van de Amarantis Onderwijsgroep.

12.3. Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Op de website van de onderwijsinspectie vindt u meer informatie. www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over onderwijs kan men gratis bellen met: 0800-8051.

Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kan contact worden opgenomen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).



Meridiaan College

VMBO Theoretische en Gemengde leerweg
en HAVO-kanstraject